

T.C
DERİNCE KAYMAKAMLIĐI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, pehmeni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin soğuk eder-varsın taşım,
Her canımandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırsın ruh-ı mücerred gibi yurdun nâ'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, senin, bu hazineden mahrum etmeğe isteyecek dahi ve herici, bedahatın olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namussuz bir mahiyete hazırlar. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmis, bütün tersanelerine girtilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çihil ve dolalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhitte edebilirler. Millet, fakir u zavret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklalinin evladı! Şey, bu ahval ve şartları içinde dahi, vaziften, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Mühtes: oduğün kutret, çamarlarımızı esil kanda, mevcuttur!

K. Ö.

Okul Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE	
Adres:	Fatih Sultan Mahallesi Özlem Sokak No 6 Derince /KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	40°46'29.3"N 29°49'28.3"E
Telefon Numarası:	262 2296927	Faks Numarası:	YOK
e-Posta Adresi:	373378@meb.k12.tr	Web adresi:	derinceihl@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	373378	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bilim ve teknolojide dünya hızla ilerlemektedir. Bu baş döndüren ortamda insan ve onun ayakta tuttuğu kurumlar için vakit kavramı önem kazanmıştır. Zamanın iyi değerlendirilebilmesi, kurumların verimli olmaları bakımından plan yapmak çok daha önemli hale gelmiştir. Kaynakların verimli kullanılması, kaynak israfının önlenmesi, insan ve onun tabi olduğu organizasyonları daha mutlu hale getirmektedir. Bu bağlamda bizler de okulumuzun gelecek beş yılına yön verecek stratejik planımızı yeniden oluşturduk. Amacımız Sayın Cumhurbaşkanımızın ortaya koydukları Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda kendini yenileyen, bünyesine aldığı personeline ve paydaşlarına mutluluk verebilen; ülkemizin yarınlarını inşa edecek öğrencilerini girişimci, üretken, rekabetçi bir anlayışla yoğuran güçlü bir kurum olabilmektir.

Geçmişte elde ettiği tecrübeler ışığında kurumsal hafızasını iyi kullanan, az maliyetle daha büyük ve önemli işler başarabilen, ortaya koyduğu eserleriyle çevresinin, ilinin, ülkesinin gururu olacak gençleri yetiştirebilecek bir okul olmanın azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Meslek derslerini en iyi şekilde öğrenen, öğrendiklerini davranış haline getiren, daima hedefleri olan ve bu hedeflerine ulaşmak için çalışan, bayrağını, vatanını, ezanını, dini değerlerini daima yücelten bireyler yetiştirme amacı ile ortaya koyduğumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın tüm paydaşlarımıza yol göstermesini temenni ederim.

Ömer KURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	4
TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
<u>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	7
<u>1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	8
<u>1.2 Planlama Süreci</u>	8
<u>2. DURUM ANALİZİ</u>	9
<u>2.1 Kurumsal Tarihçe</u>	10
<u>2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	10
<u>2.3 Mevzuat Analizi</u>	11
<u>2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi</u>	12
<u>2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	13
<u>2.6 Paydaş Analizi</u>	14
<u>2.7 Kuruluş İçi Analiz</u>	19
<u>2.7.1 Teşkilat Şeması</u>	19
<u>2.7.2 İnsan Kaynakları</u>	19
<u>2.7.3 Teknolojik Düzey</u>	23
<u>2.7.4 Mali Kaynaklar</u>	24
<u>2.7.5 İstatistik Veriler</u>	25
<u>2.8 Çevre Analizi (PESTLE)</u>	28
<u>2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	29
<u>2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	30
<u>3. GELECEĞE BAKIŞ</u>	31
<u>3.1 Misyon</u>	32
<u>3.2 Vizyon</u>	32
<u>3.3 Temel Değerler</u>	32
<u>3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler</u>	33
<u>4. MALİYETLENDİRME</u>	39
<u>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	41
<u>EKLER:</u>	47

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 <i>Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	8
Tablo 2 <i>Mevzuat Analiz Tablosu</i>	11
Tablo 3 <i>Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>	12
Tablo 4 <i>Faaliyet Alanlar/Ürün Ve Hizmetler Tablosu</i>	13
Tablo 5 <i>Paydaş Sınıflandırma Ve Önceliklendirme Tablosu</i>	14
Tablo 6 <i>Çalışanların Görev Dağılımı</i>	20
Tablo 7 <i>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	21
Tablo 8 <i>Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>	21
Tablo 9 <i>Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	22
Tablo 10 <i>Okul Rehberlik Hizmetleri</i>	22
Tablo 11 <i>Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	23
Tablo 12 <i>Fiziki Mekân Durumu</i>	23
Tablo 13 <i>Kaynak Tablosu</i>	24
Tablo 14 <i>Gelir-Gider Tablosu</i>	24
Tablo 15 <i>Yıllara Göre Okulumuza Alınan 9. Sınıf Öğrenci Sayıları</i>	25
Tablo 16 <i>Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayıları</i>	25
Tablo 17 <i>Rehberlik Aylık Görüşme</i>	26
Tablo 18 <i>Üniversite Sınav Başarısı Tablosu</i>	26
Tablo 19 <i>Yarışmalar Ve Projeler Ve Okul Dergisi Tablosu</i>	27
Tablo 20 <i>Yıllara Göre Takdir Teşekkür Ve Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayıları</i>	27
Tablo 21 <i>Pestle Analiz Tablosu</i>	28
Tablo 22 <i>Gzft Listesi</i>	29
Tablo 23 <i>Dış Çevre Fırsatlar Tehditler Tablosu</i>	29
Tablo 24 <i>Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejilere İlişkin Tablolar</i>	32
Tablo 25 <i>Tahmini Maliyet Tablosu</i>	40

Şekiller Listesi

Şekil 1. <i>Teşkilat Şeması Sayfa</i>	19
---	----

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Ömer KURT	Okul Müdürü	Ersoy BALLI	Müdür Yardımcısı
İbrahim Agah SAĞIR	Müdür Başyardımcısı	Metin ÇELEBİ	Rehber Öğretmen
Nagihan MANAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Leman ALTUN	Matematik Öğretmeni
Ayşe BAHÇECİ	Yönetim Kurulu Üyesi Veli	Sonay Ceren ÜRGÜN	Tde Öğretmeni
Serpil ÖZDOĞAN	Öğretmen	Müzeyyen ÇELEBİ	Veli

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe
2019/2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi
Mevzuat Analizi
Üst Politika Belgeleri Analizi
Faaliyet Alanları Tablosu
Kurum içi analiz
Pestle Analizi
GZFT Tablosu

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, ilk olarak Derince İmam Hatip Lisesi adıyla 1992/1993 Öğretim yılında İzmit İmam Hatip Lisesi kız şubesi olarak öğretime açıldı.

Aralık 1995 tarihinde 25 şube ve 1150 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam ederken , Türkiye genelindeki 72 İmam Hatip Lisesi şubesi ile birlikte müstakil hale getirildi

1996 yılında Okul Yaptırma, Yaşatma ve Koruma Derneği Derince Belediyesi'nin tahsis ettiği vatandaşların gönüllü bağışları olan 15.872 metrekare arsa üzerinde yeni binanın inşaatını başlatmıştır.

17 Ağustos Marmara Depremi'nde eski binanın hasar görmesi sebebiyle ,inşaatı henüz tamamlanmamış yeni binaya taşındı. Okulumuzdan 2003/ 2004 öğretim yılında 1 öğrenci, 2003 /2004 öğretim yılında yine 1 öğrenci Türk dili ve Edebiyat bölümünü kazandı .2004/2005 öğretim yılında ise 1 öğrencimiz Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği bölümünü ,4 öğrencimizde İlahiyat Fakültesi ön Lisans programına yerleşmeye hak kazandı.

Okulumuz Derince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 17/06/2021 tarihli ve 26626069 Sayılı yazısı ekinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 10/06/2021 Tarihli ve 26299299 Sayılı yazısı ile 31/05/2021 Tarihli ve 25784635 Sayılı Bakan Onayı ile Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Özel Program ve Proje Proje Okulu olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda eğitim öğretim hizmetlerini, birlik beraberlik ruhuyla başarıyı en üst düzeye ulaştırma çabası içerisinde yürütülmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik planımız her yıl sonunda gerek öğretmenler kurulu toplantılarında gerekse idare ve veli toplantılarında görüşülerek hedeflere ulaşılması için azami gayret gösterilmiştir. Öğrenci sayısının artırılması hariç diğer konulan hedeflere ulaşmada büyük bir başarı elde edilmiştir. Öğrenci sayısının artırılması konusunda stratejik planda öngörülen tüm faaliyetler eksiksiz yapılmış ancak planlanan hedeflere ulaşılamamıştır.

Tablo 2. Mevzuat Analiz Tablosu

İlgili Mevzuat Maddesi	Mevzuatın Türü	Sorumlular
<u>İş Kanunu</u> 2. <u>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</u> 4. <u>İş Sağlığı Ve Güvenliği Ve Kanunu</u>	KANUN	Okul idaresi ve ilgili öğretmenler, yardımcı personel
10/07/2018 Tarihli Ve 30474 Sayılı 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	KHK	Okul idaresi, öğretmenler, yardımcı personel
1. <u>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</u> 2. <u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</u> 3. <u>Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</u> 4. <u>Norm Kadro Yönetmeliği</u> 5. <u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği</u> 6. MEB Ölçme Değerlendirme ve Sınav Yönetmeliği	Yönetmelik	Okul idaresi ve ilgili öğretmenler, yardımcı personel
<u>Denklik Yönergesi</u> MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi MEB Ölçme Değerlendirme ve Sınav Yönergesi	YÖNERGE	Okul idaresi ve ilgili öğretmenler, yardımcı personel
<u>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü İmam Hatip Lisesi Müdürünün El Kitabı</u>	KAYNAK KİTAP	Okul Müdürü

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
	1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatmak
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları; a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı, c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını, ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini, d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı, e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı, f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini, g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini, h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini, ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar. (2) Anadolu imam hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak.
	12. Kalkınma Planı	658. Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır. 659. Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin Hayat Boyu Öğrenme ve Sosyal Sertifikasyon Yönergesi Doğrultusunda çalışmalar yapmalarını sağlamak Geziler yapmak Konferanslar düzenlemek
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin her birinin mutlaka bir spor dalı ile ilişkilendirmek ve spor konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Daha fazla kitap okuyan bireyler yetiştirmek. Sergiler yapmak Tiyatro, şiir dinletisi gibi etkinlikler yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuzda çalışan her bireyin mesleki gelişiminin desteklenerek gelişme imkânı sunulması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile daima işbirliği içerisinde sorunları çözmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine destek olmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Akademik Takip Komisyonu çalışmaları kapsamında daha fazla seviye belirleme sınavları yaparak veliye sağlıklı dönüt vermek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane, okul bahçesi, spor salonu, laboratuvar ve pansiyonun hizmet kalitesini yükseltmek
Ders dışı faaliyetler	Öğrenmeyi sadece okul içinde değil okul dışında da gerçekleştirmek
Mesleki Çalışmalar	Öğrencilerimizin imamlık müezzinlik konularındaki özgüvenlerini ve mesleki becerilerini artırmak.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
OkulAile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Kocaeli Üniversitesi		x	4
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		x	4
Derince Belediyesi		x	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	5
Muhtarlık		x	4
Sivil Toplum Kuruluşları		x	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARINI ÖĞRENCİ ANKETİ

SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA DERECESESİ %				
		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	67,6		-	-	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	27	43			
3	Okulumuzun müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	54	35			
4	Okulumuzun müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	64,9				
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	59,5				
6	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	27	51,4			
7	Okulumuzun yaptığı sosyal etkinliklerden (gezi, şiir dinletisi, konferans, panel, yarışma vs.) memnunum	62,2				
8	Okulda kendimi güvende hissediyorum. Akran , arkadaş zorbalığına maruz kalmıyorum.	75,7				
9	Okul internet sayfasını ve okulun sosyal medya intstagram sayfasını sürekli takip ediyorum.	40,5	29			
10	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	48,6	37,8			
11	Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır. Mesela akıllı akıllı tahta etkin kullanılıyor.	56,8	37,8			
12	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Teneffüs zamanı yeterlidir.	16,2	32,4	56,8		
13	Sınıfımız her gün temizlenmektedir.	51,4	45,9			
14	Okulumuzun tuvaletleri her sabah tertemiz olur.	75,7	18,9			
15	Okulumuzun koridorları tertemizdir.	83,8	16,9			
16	Okul bahçemizdeki halı saha, basketbol sahası yeterlidir.	32,4	35,1			
17	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	37,8	43,2			
18	Okulumuzda akademik başarıya yönelik deneme sınavları yeterince yapılmaktadır.	62,2	27			
19	Anlamadığım konuları ve çözemediğim soruları öğretmenlerime rahatça sorabiliyorum.	54,1	37,8			
20	Öğretmenler odasının karşısındaki akademik takip odasından haberdarım ve yeterince yararlanıyorum.	48,6	35,1			
21	Okul kütüphanemiz yeterince zengindir.	48,6	43,2			
22	Okul kütüphanemizden belirlenen zamanlarda rahatça yararlanıyorum.	32,4	35,1			
23	Okulumuza ulaşım konusunda sorun yaşamıyorum.	78,4	18,9			
24	Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda rehberlik servisi tarafından yeterince bilgilendirildim.	54,1	32,4			
25	Okulumuzdaki fizik, kimya, biyoloji laboratuvarından fizik, kimya ve biyoloji derslerinde yeterince yararlanabiliyoruz.	18,9	18,9	62,2		
26	Rehberlik servisince mesleki rehberlik çalışması yeterince yapılmaktadır.	67,6	18,9			
27	Okulumuzun mescidi tertemizdir.	51,4	29,7			
28	Okulumuzun şadırvanı tertemizdir.	70,4	18,2			
29	Okulumuzda İHL Meslek derslerinden memnunum.	67,6	13,5			
30	Bayrak törenlerinde okul ile ilgili konular hakkında yeterince bilgilendiriliyorum.	75,7	21,6			

Öğretmen Anketi Sonuçları:**ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI ÖĞRETMENLER ANKETİ**

SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA YÜZDESİ %				
		kesinlikle katılıyor m	katılıyor m	kararsız m	kısmen katılıyor m	katılmıyor m
1.	Okulumuzda alınan kararlar; çalışanların katılımıyla alınır.	91,7			-	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	91,7				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	83,3				
6	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	66,7				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	75				
8	Okulda öğretmenler arasında ders dağıtımında vs. ayırım yapılmamaktadır.	91,7				
9	Okulumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	100				
10	Yöneticilerimiz, üretken ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	91,7				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	83,3				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişimleri takip eder ve kendimi güncellerim.	83,3				
14	Öğretmenler tuvaletinin temizliğinden memnunum	91,7				
15	Öğretmenler odasının temizliğinden memnunum	91,7				
16	Ders işlediğim sınıfın temizliğinden memnunum	75				
17	Okul müdürüne her durumda ulaşabiliyor ve sorunumu iletebilirim.	100				
18	Okul Müdür Başyardımcısına her durumda ulaşabiliyor ve sorunumu iletebilirim.	91,7				
19	Okul Müdür Yardımcısına her durumda ulaşabiliyor ve sorunumu iletebilirim.	100				
20	Okulda idarecilerle öğretmenler arasında olumlu bir iletişim ortamı vardır.	91,7				
21	Okulda öğretmenler ile öğretmenler arasında olumlu bir iletişim ortamı vardır.	83,3				
22	Öğretmenler ile öğretmenler arasında olumlu bir iletişim ortamı vardır.	83,3				
23	Okulda okul idaresinin tutumu bakımından kendimi değerli hissediyorum.	91,7				
24	Bu okulda mesleki açıdan kendimi geliştirebilecek düzeyde ilham geliyor.	66,7				

Veli Anketi Sonuçları

ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI VELİ ANKETİ

SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA DERECESESİ %				
		E KATILYOR UM	KATILYOR UM	KARARSIZI M	KISMEN KATILYOR UM	KATILMIYOR UM
1.	Okula geldiğimde öğretmenler ile rahatça konuşabiliyorum.	88,5		-	-	
2	Okulda yapılan Genel Veli toplantıları yeterlidir	57,7				
3	Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	96,2				
4	Okulumuzun müdür başyardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	96,2				
5	Okulumuzun müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	96,2				
5	Okulun rehberlik servisi ile ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim ve rehberlik servisi çalışmalarından memnunum.	84,6				
6	Öğrencim okula ulaşımında zorluk yaşamamaktadır.	76,9				
7	Okulumuzun yaptığı sosyal etkinliklerden (gezi, şiir dinletisi, konferans, panel, yarışma vs.) memnunum	57,7				
8	Okulda öğrencimi güvende hissediyorum. Akran , arkadaş zorbalığına maruz kalmıyor.	73,1				
9	Okul internet sayfasını ve okulun sosyal medya intstagram sayfasını takip ediyorum.	65,4				
10	Öğretmenler , öğrencimi akademik başarısı için daima takip etmektedirler.	65,4				
11	Evdeki zamanlarını iyi değerlendirmesi için öğretmenler tarafından öğrencime ödev verilmektedir.	46,2				
12	Okulda teneffüs zamanı yeterlidir.	84,6				
13	Okulumuzun mekânları temizdir.	76,9				
14	Okulun disiplin işleyişinden memnunum.	80,8				
15	Öğrencimin daha iyi bir geleceğe sahip olması için okulda sürekli çalışmalar yapılmaktadır.	65,4				

Yatılı Öğrenci Anketi Sonuçları

ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI PANSİYONDA KALAN YATILI ÖĞRENCİ ANKETİ

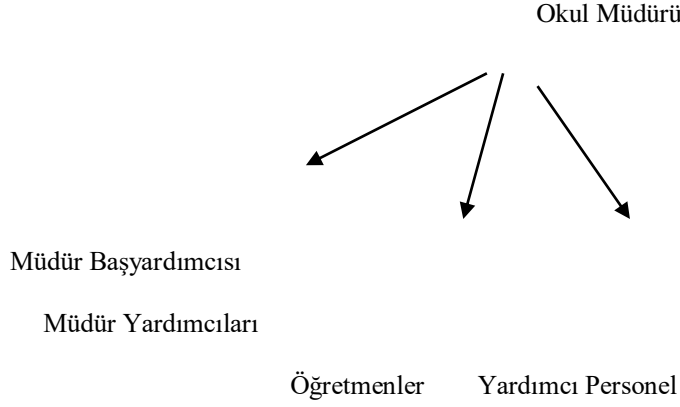
SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA DERECESESİ %				
		E KATILYOR UM	KATILYOR UM	KARARSIZI M	KİSMEN KATILYOR UM	KATILMIYO RUM
1.	Belletmen öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	69,6	52,2	-	-	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	43,5	26,1			
3	Okulumuzun müdür başyardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	69,6				
4	Okulumuzun müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	82,6				
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	60,9	47,8			
6	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	30,4	30,1			
7	Pansiyonun temizliğinden memnunum	60,9	30,4			
8	Pansiyondaki odalarımız konforludur.	60,9	56,5			
9	Pansiyonda çıkan yemeklerden memnunum	34,8	39,1			
10	Pansiyonda çıkan kahvaltılardan memnunum.	47,8	21,7			
11	Pansiyonda etüt saatleri yeterlidir.	73,9	21,7			
12	Pansiyonda dinlenme saatleri yeterlidir.	34,8		47,8		
13	Pansiyon günlük zaman çizelgesine uyulmaktadır.	82,6				
14	Pansiyonun tuvaletleri temizdir.	87	21,7			
15	Pansiyonun koridorları tertemizdir.	78,3				
16	Pansiyonun etütleri temizdir.	87	21,7			
17	Pansiyon güvenlidir.	73,9	21,7			
18	Pansiyonda disiplin ve kurallar tam olarak işlemektedir.	65,2	30,4			
19	Hasta olduğumda velime ulaşabiliyorum.	56,5				

Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Teşkilat Şeması

Şekil 1.



İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. ve tebliğ edilmiştir.

Ayrıca;

- Okulumuzda toplam 20 öğretmen normu 4 adet de idareci normu bulunmaktadır. Şu an matematik branşından 1, kimya branşından 1, İngilizce branşından 1 müdür yardımcısı görevinden de 2 eksik bulunmaktadır.
- Çalışan toplam personel sayısı 24
- matematik branşından 1, kimya branşından 1, İngilizce branşından 1 Arapça branşından 1 coğrafya branşından öğretmen eksikliği bulunmaktadır.
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı :3 adettir. 1 matematik, 1 Arapça öğretmeni ders ücreti karşılığı, 1 kimya, 1 coğrafya öğretmeni ders tamamlama olarak okulumuzda görevlidir.
- Personel proje okullarına yönetici ve öğretmen görevlendirme yönetmeliğine göre atanmaktadır.
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı : Bakanlık
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, Okulumuzda 1 öğretmen deprem bölgesine gönüllü olarak tayin istemiştir.
- Ortalama okulda çalışma yılı,6 yıl, 1 ay , 22 gün
- Ortalama hizmet içi eğitim kurs ve seminer sayısı 27,7 adettir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir. Ve tebliğ edilmiştir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (
Müdür Başyardımcısı	(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Ambar ve depo ile ilgili görevleri ilgili mevzuatına göre yürütmek. Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Taşınır Kontrol Yetkilisi İbrahim Agah SAĞIR yönetiminde taşınırları muayenesi, ambar ve depoda korunması, günlük yemek listesine göre gerekli erzakın pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısı gözetiminde çıkarılması işlemlerinde kayıtları tutmak. Satın alınacak veya satılacak eşya ve gereçlerin eksiltme ve artırma şartlarını sözleşme şartnamesini hazırlamak. Ödenekleri MYS üzerinden takip ederek gerekli iş ve işlemleri yapmak. Kayıtlarını tutmak. Paralı yatılı öğrencilerin taksitlerini ve ücretle yemek yiyenlerin paralarını zamanında alarak malmüdürlüğüne yatırmak, bununla ilgili defter ve belgeleri muhafaza etmek. Günlük pansiyon tabelasını düzenlemek. Düzenlenen tabelaya göre erzakı nöbetçi öğretmenin yanında çıkarmak ve tabelayı imza ettirmek. Resmi yazışmaları DYS üzerinden yapmak. Haftalık mesai saatlerine riayet etmek. Taraftan görev alanınızla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hergün Yapılacak İşler : -Tüm dersliklerin silinerek temizlenmesi. Çöp kovalarının boşaltılması. -Dersliklerdeki tüm kuru zeminlerin her akşam paspaslanması. -Katlardaki erkek Öğrenci wc ve erkek öğretmen wc lerinin, wclerdeki abdest alma mekanının (şadırvanın) günde sabah öğlen ve akşam olmak üzere üç defa temizlenmesi, çöp kovalarının boşaltılması, sıvı sabunluklardaki sabunun seviyesinin kontrol edilerek tamamlanması. -Dersliklerin uygun zamanlarda havalandırılması -Okul bahçesindeki çöp kovalarının her sabah boşaltılması. Bahçe temizliğinin yapılması. -Okul pansiyonunda ve okul binasındaki yerlerin her gün gezilerek tamiri mümkün olan malzemenin iş güvenliği kuralları içinde tamir edilmesi, tamiri mümkün olmayan ya da tehlikeli olan malzemeyi derhal okul müdürüne bildirilmesi. -Derslik kapılarından kirlenenlerin derhal temizlenmesi. -Kış aylarında Valilikçe belirlenen takvime göre Kazan dairesine girilerek dersler başlamadan önce okulun kaloriferlerinin yakılması. -Kış aylarında Valilikçe belirlenen takvime göre Pansiyonun kaloriferlerinin yakılması. 2. Haftada Bir Yapılacak İşler : -Dersliklerdeki elektrik düğmeleri ve lambalarının haftada bir iş güvenliğine dikkat edilerek temizlenmesi. - Dersliklerdeki Radyatör peteklerinden arızalananlar varsa tamirinin mümkünse yapılması tozunun alınması. -Dersliklerde örümcek ağları varsa temizlenmesi. 3. Ayda Bir Yapılacak İşler : -Okulun dersliklerinin camlarının ayda bir iş güvenliği kurallarına uygun olarak silinmesi. -Dersliklerdeki dolapların kontrol edilerek sabitlenmesi.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-	0
4-6Yıl	Beden Eğitimi	1		5	1
7-10Yıl	TDE	2		9-10	4
	FİZİK		1	8	
	TARİH	1		9	
11-15Yıl	Matematik	1		13	3
	Rehberlik		1	12	
	İHL Meslek Dersleri	1		13	
16-20	İHL Meslek Dersleri		1	16	1
20veüzeri	Felsefe		1	21	4
	Biyoloji	1		29	
	İHL M Dersleri		2	31-42	

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	ÖNLİSANS	21	1
2	Hizmetli		3	İLK ÖĞRETİM	3	3

Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	184	20	175	2	4	4

Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo11.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	11	0
Yazıcı	7	0
Fotokopi Makinesi	2	0

Tablo12.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	X (128 KOLTUKLU)		1	0
Spor Salonu	x		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	200.000	200.000	200.000	200.000
Okul Aile Birliği	20.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000	90.000	290.000	290.000	290.000	290.000

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4000		10.000		10.000
Küçük Onarım		1000		20.000		20.000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları	19.337		60747		43.000	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				10.000		
Kırtasiye		1624		6253		10000
GENEL		6124		46.253		40.000

.5 İstatistiki Veriler

Tablo 15

YILLARA GÖRE OKULUMUZA ALINAN 9. SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI

Yılı	Erkek	Kız	Toplam	Açıklama
2011-12	64	79	143	
2012-13	88	102	200	
2013-14	89	70	159	
2014-15	87	61	148	
2015-16	63	89	152	
2016-17	56	-	56	15 Temmuz
2017-18	73	-	73	
2018-19	47	-	47	
2019-20	62	-	62	
2020-21	44	-	44	
2021-22	51	-	51	
2022-23	64	-	64	
2023-24	45	-	45	Mesem

Not : Sınıf tekrar eden öğrenciler bu sayıya dahil edilmemiştir.

Tablo 16 Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci sayıları

2021/2022	2022/2023	2023/2024
9	5	10

ŞEHİT OSMANGAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI REHBERLİK SERVİSİ AYLIK GÖRÜŞME
İSTATİSTİKLERİ

	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
ÖĞRENCİ	12	27	31	36	16	36	19	10			187
VELİ		5	4	1	1	5	6	3			25
ÖĞRETMEN											
GRUP***	2(4)	4(27)	2(5)	6(18)	2(5)	1(2)	2(4)	1(3)			20(66)
TOPLAM	14	36	37	43	19	42	27	14			232

*** Grup görüşmelerinde parantez dışındaki sayı grup görüşme sayısını, parantez içerisinde belirtilen sayı ise görüşmelere katılan toplam öğrenci sayısını belirtmektedir.

Tablo 18 ÜNİVERSİTE SINAV BAŞARISI TABLOSU

Sınava Giren Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023	2024
YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı	45	30	35	
YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı	10	5	5	
Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	10	10	5	
Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı			1	
Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı			5	
Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	1	0	0	
Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0	0
Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0	
KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	16	15	11	
İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı	0	0	0	

Tablo 19 YARIŞMALAR VE PROJELER VE OKUL DERGİSİ TABLOSU

Mesleki yarışmalara katıldığımız dal sayısı	2021	2022	2023	2024
Spor Müsabakalarına katıldığımız dal sayısı	4	4	4	4
Şiir , Kompozisyon Yarışmalarında Derece	2	2	2	2
PROJELER SAYISI	0	1	2	2
Anadolu Mektebi	1	1	1	0
Okul Dergisi Sayısı	1	1	0	0

Tablo 20

YILLARA GÖRE TAKDİR TEŞEKKÜR VE ONUR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

BELGE TÜRÜ	2022 1. Dönem	2022 2. Dönem	2023 1. dönem	2023 2. dönem	2024 1. dönem	2024 1. dönem
TAKDİR	16	23	13	11	12	
TEŞEKKÜR	44	31	33	23	23	
ONUR	18	39	20	21	13	

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programdaki eğitim ile ilgili hedefler gözden geçirilmiştir.• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenecek• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi kapsamında MEB Mevzuatı ile 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi incelendi.• Okulun çevresinde imam hatip okuluna karşı daha mesafeli bir kitle bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu itibariyle alt orta gelir grubunun bulunduğu bölgededir.• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar arasında bağış ve kermes gibi faaliyetler• Okulun giderlerini arttıran unsurlar arasında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere destek sağlanması.• Tasarruf sağlama imkânları arasında kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerinin her yıl ortaya konup harfiyen uygulanması ve kazan dairesine otomatik zamanlayıcı temin edilmesi•
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Velilerin büyük çoğunluğu ilköğretim okulu mezunudur.• Bölgede başka illerden göç eden insanlar bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Tüm dersliklerde etkileşimli tahta ve fiber internet alt yapısı bulunmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<p>Okulun bulunduğu bölgede toprak ve hava kirliliği her geçen gün artmaktadır.</p> <p>Tarım alanları daralmaktadır.</p> <p>Okulun öğrenci alabileceği Taşköprü bölgesinde köyden kente göç olgusu yaşanmakta ve bu durum okulumuzda yatılı kalma imkânını kullanabilecek öğrenci sayısını azaltmaktadır.</p>	

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo22. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulumuzda hizmet süresi 6 yıl olan bir dinamik kadro olması.	Okulun sadece erkek öğrenci alması kız öğrenci almaması karma olmaması
Personel başına alınan hizmet içi eğitim sayısı 27.7 olması	Okulu tercih eden öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin ve ortalama diploma ve yerleştirme puanlarının düşük olması.
Okulun ilçe merkezinde olması	Velilerin ve öğrencilerin yeterince akademik hedef koymamaları
Okulun spor salonu, basketbol ve voleybol sahalarının olması	Öğrenci sayısının yıllar itibariyle gittikçe azalmasından dolayı okulda yetişmiş yetenekli öğretmenlerin norm fazlası durumuna düşmeleri
Okula ulaşımın kolay olması.	Okulu tercih eden öğrencilerin velilerinin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması
Okulun sınavla da öğrenci alabilmesi	
Okulun pansiyonunun olması	

Tablo 23 Dış Çevre Fırsatlar Tehditler Tablosu

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
2024 Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Müfredat Programının açıklanmış olması.	Okulun bulunduğu çevrede kozmopolit bir yerleşik yapının olması.
Okulun bulunduğu bölgenin yerleşim yeri itibariyle gelişmekte olması	Okul bahçesinin bazı duvarlarının citle çevrili olmaması
Okulun sanayi şehrinde olması	Okul binasının hemen bitişiğinde devam eden bir okul inşaatının olması
Okulun 25 yıllık bir geçmişe sahip olması ve çok fazla mezununun olması ve bu mezunların bazılarının bürokraside ve diğer alanlarda iyi yerlerde olmaları.	Okulun güvenlik personelinin olmaması ve güvenlik personeli istihdam edebilecek mali güce sahip olmaması
Okulun bahçesinde büyükşehir belediyesinin işlettiği spor salonu olması	Okul binasında ayrı bir imam hatip ortaokulunun bulunması ve tüm öğrencilerin teneffüslerde aynı ortak alanları kullanmaları
Okulun bahçesinde Derince Belediyesinin halı sahasının olması	Okul bahçesinin deprem güçlendirme inşaatı sonrası düzenlenmemiş olması.
Okulun yanında bağımsız anaokulu yapıyor olması	Okul bahçesinin geceleri ve tatil günlerinde herkesin kullanımına açık olması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Okulumuzun bahçesinin daha güvenli hale getirilmesi,
2. Okul bahçe duvarlarının tamamının tel çitlerle çevrilmesi,
3. Okulun hemen yanında devam eden okul inşaatı bitinceye kadar öğrencilerin o alana geçmemelerinin sağlanması,
4. Veliler ile daha çok bilgilendirme ve velilere yönelik motivasyon eğitimlerinin yapılması,
5. Okulumuza kız öğrenci de alınabilmesi için gerekli yasal girişimlerde bulunulması,
6. Okulumuzun daha fazla öğrenci tarafından tercih edilmesi için okulumuzun ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine daha fazla tanıtım faaliyeti ve etkinliğin yapılması,
7. Okul bahçesinde güvenlik personeli çalıştırılması,
8. Öğrencilerin kendilerine bir hedef üniversite ve bölüm belirlemeleri için onlara yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması,
9. Çalışanların kendilerini daha değerli hissetmeleri için çalışanlara yönelik faaliyetlerin yapılması,
10. Okul bahçesinin peyzajının yapılması,
11. Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması,
12. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara daha fazla katılım sağlanması,
13. Öğrencilere yönelik daha fazla sosyal etkinlik yapılması hedeflenmiştir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerileri kazanmış, yüksek öğretime giriş sınavlarında başarılı olan, belirli düzeyde genel kültüre ulaşmış evrensel hukuka, demokrasiye ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Okulunun öğrencisi olmaktan gurur duyan, milli manevi değerlere bağlı, mesleki derslerde kendisini kanıtlamış öğrencileriyle il genelinde adından söz ettiren alt yapı malzeme araç gereç eksikliklerini tamamen gidermiş, bahçesiyle spor alanlarıyla kamuoyunda dikkat çekici başarılarla ulaşmış bir okul olmaktır.

Temel Değerler

- 1-Okulumuz ile ilgili çalışmalar yapılırken kurum çalışanlarının ve velilerin görüşüne önem veririz.
- 2-Öğrencilerimizin geleceğe daha güvenli bakabilmeleri ve kendilerini iyi ifade edebilmeleri için sosyal aktivitelere ağırlık veririz.
- 3-Bireysel farklılıkları önemseyerek , öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için ilgileri doğrultusunda farklı yöntem ve teknikler uyguluyoruz.
- 4-Demokratik ve çoğulcu eğitim ortamını oluşturuyoruz.
- 5-Meslek derslerinde yetiştirdiğimiz öğrencilerimizi her yarışma platformuna hazırlıyoruz.
- 6-Öğrencilerimizin görüşlerini, dilek ve temennilerini dikkate alıp; sorunlarını serbestçe dile getirebileceği atmosfer oluşturuyoruz.
- 7-Milli değerlerimizi benimseyen, insan ve ülke sevgisini her şeyin üstünde tutan bireylerin yetiştirilmesi ve topluma kazandırması için çalışıyoruz.
- 8-Toplum içinde, sosyal alanda kendilerini özgürce ifade edebilen; aktif ve girişimci eylemlerde bulunabilen, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmeye çalışıyoruz.
- 9-Elde etmiş olduğu kazanımları çevresiyle paylaşabilen örnek bireyler yetiştiriyoruz.

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Strateji

Tablo 24 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç1	Okulumuzda ve pansiyonumuzdaki öğrenci sayısı ilk yıldan başlayarak yıldan yıla kademeli olarak artırılabacaktır.									
Hedef1.1	9. Sınıf mevcut öğrenci sayımız									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 (9. Sınıfa alınması hedeflenen öğrenci sayısı)	%50	50	47	102	102	102	102	Her yıl	Her yıl	
PG1.1.2 (Okul pansiyonundaki öğrenci sayısı)	%50	38	60	60	60	60	60	Her yıl	Her yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ortaokul müdürlükleri									
Riskler	Okulun sadece erkek öğrencilerin aldığı bir okul olması ve sınav puanıyla alınan öğrenci sayısını Bakanlığa belirlemesi									
Stratejiler	(İlçemizdeki tüm ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine tanıtım yapılacaktır.)									
Maliyet Tahmini	50.000									
Tespitler	Son beş yılda okul tanıtım çalışmaları yapılmış ancak hedeflenen öğrenci sayısına ulaşamamıştır.									
İhtiyaçlar	Okulun kız öğrenci de alması ile birlikte öğrenci sayısının artması mümkündür.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç2	Okulumuzda devamsız öğrenci sayısını artırmak									
Hedef2.1	Öğrenci başına düşen devamsızlık gün sayısı azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1 (Ortalama devamsızlık gün sayısı)	%25	9,01	8,00	6,00	5,00	4,00	3,00	Her ay	Her ay	
PG2.1.2 (sürekli devamsız öğrenci sayısı)	%25	25	0	0	0	0	0	Her ay	Her ay	
PG2.1.3 (Velilere her gün devamsızlık bilgisi içeren sms sayısı)	%25	%80	%100	%100	%100	%100	%100	Her gün	Her ay	
PG2.1.4 (5 günden fazla devamsızlığı olan öğrencilerin velilerine düzenli olarak gönderilen mektup sayısı)	%25	%80	%100	%100	%100	%100	%100	Her gün	Her ay	
Koordinator Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, veliler.									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mahalle muhtarlıkları									
Riskler	Yerel yerleştirme ile okulumuza yerleştirilen öğrencilerden bazılarının okumak istememeleri ve velilerinin bu konudaki duyarsızlıkları									
Stratejiler	Her gün devamsızlık yapan öğrencinin velisine sms gönderilerek devamsızlık bildirimi yapılacaktır. 2. Devamsızlık gün sayısı 5 i geçen öğrencilerin velilerine mektup yolu ile tebligat yapılacaktır. 3. Okula hiç gelmeyen öğrencilerin mahalle muhtarlıklarına mektup ile bilgi verilecektir.									
Maliyet Tahmini	80.000									
Tespitler	Sms ile bilgilendirme ve mektupla bilgilendirmenin ve sürekli takibin öğrenci devamsızlık gün sayılarının azaltılmasında etkili olduğu görüldü									
İhtiyaçlar	Öğrencisini yapılan tebligata rağmen okula göndermeyen öğrenci velisine yaptırım uygulanabilmelidir.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç3	Okulumuzda Takdir Belgesi, Teşekkür Belgesi ve Onur Belgesi alan öğrenci yüzdesini artırmak. Üniversite sınavlarında dört yıllık eğitim veren programlara yerleşen öğrenci sayısını artırmak									
Hedef3.1	Okulumuzda Takdir Belgesi, Teşekkür Belgesi ve Onur Belgesi alan öğrenci yüzdesini artması için çalışmalar yapılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1 Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	%30	5,1	10	13	15	17	20	Dönem sonu	Dönem sonu	
PG3.1.2 Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	%30	13,6	15	17	20	25	27	Dönem sonu	Dönem sonu	
PG3.1.3 Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	%40	5,5	7	8	9	10	11	Dönem sonu	Dönem sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler, veliler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veli-rehberlik servisi-okul idaresi-öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerdeki motivasyon düşüklüğü									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin verimli ders çalışma yolları konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak Okulumuzdan mezun olmuş başarılı kişiler ile öğrencilerin bir araya gelmelerini sağlamak. Öğrencilerin başarı durumları ile alakalı her ay akademik takip toplantıları yapmak 									
Maliyet Tahmini	40.000									
Tespitler	Akademik Takip Komisyonu çalışmalarımızın başarı konusunda meyve vermeye başladığı görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Okulumuzda yapılacak mezunlar buluşmalarına daha fazla mezunun katılımının sağlanması.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç4	Okulumuzda yapılan sosyal etkinliklerin sayısını ve çeşidini artırmak.								
Hedef4.1	Okulumuzda yapılan sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşidinin artması için çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Okulumuzun katıldığı spor müsabakaları sayısı	%15	2	3	4	5	5	5	Yılda bir	Yıl sonu
PG4.2.1Okulumuzda düzenlenen şiir dinletisi sayısı	%15	1	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yıl sonu
PG4.2.3Okulumuzda düzenlenen tiyatro sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yıl sonu
PG4.2.4 Okulumuzda mesleki yarışma sayısı	%15	2	2	3	3	3	3	Yılda bir	Yıl sonu
PG4.2.5 Mübarek gün ve gecelerde camilerde yapılan program sayısı	%15	1	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yıl sonu
PG4.2.6 İl genelinde düzenlenen mesleki yarışmalara katılım sayısı	%15	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yıl sonu
PG4.2.7.Okulumuzda düzenlenen konferans sayısı	%10	1	2	3	3	3	3	Yılda bir	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen, Beden Eğitimi Öğretmeni, TDE Öğretmeni								
Riskler	Konferansa katılacak kişilerin programlarında aksama olması								
Stratejiler	Öğrencilerin tüm sosyal etkinliklerde yer almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	80.000								
Tespitler	Sosyal etkinliklerin sayısının artmasının başarıyı olumlu etkilediği görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Daha fazla kaynak aktarılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç5	Okulun konforunu ve albeniliğini artırarak öğrencilerin daha mutlu olmalarını sağlamak								
Hedef5.1	Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1 Okul pansiyonundaki yemekhanede bulunan pencerelere sineklik işi sayısı	%25	0	1		0		0	Yıl sonu	Yıl sonu
PG5.1.2 Okul bahçesinin peyzajının düzenlenmesi için her yıl belli miktarda çim metrekaresi	%25	0	20	20	10	10	10	Yıl sonu	Yıl sonu
PG5.1.3 Okul bahçesinin duvarların her yıl belli miktarda çit metrekaresi	%25	0	5	10	10	10	10	Yıl sonu	Yıl sonu
PG5.1.4 Okulda bulunan engelli platformu ve su deposunun temizliğinin yapılma sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	Yıl sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediyeler								
Riskler	Kurumların maddi imkanlarının ve planlamalarının yeterli olmaması,								
Stratejiler	Belediyeler ile konu hakkında yazışma yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	250.000								
Tespitler	Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi başarıyı olumlu yönde etkileyecektir.								
İhtiyaçlar	Maddi destek, ödenek								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç6	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun bilişim altyapısı kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef6.1	Okul pansiyonumuzda ve kütüphanemizde kullanılan bilgisayar, yazıcı gibi donanımların yenilenmesi sağlanacaktır yenileri temin edilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG6.1.1 Okul pansiyonunda öğrencilerin kullanımı için tahsis edilen bilgisayar yenilenecektir.	%25	3	1	1	1	1	1	Yıl sonu	Yıl sonu	
PG6.1.2. Öğrencilerin rahatça ders çalışmaları için sınava hazırlık odası yapılacaktır.	%25	0	0	1				Yıl sonu	Yıl sonu	
PG6.1.3. Okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılabacaktır.	%25	1200	25	25	50	75	75	Yıl sonu	Yıl sonu	
PG6.1.4. Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen bilgisayarlar ve yazıcılar yenilenecektir.	%25	3	1	1	1	1	1	Yıl sonu	Yıl sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hayırsever kurum ve kuruluşlar									
Riskler	Maddi imkanların yetersizliği									
Stratejiler	Hayırsever kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	200.000tl									
Tespitler	Hayırsever kurum ve kuruluşlardan destek almak mümkündür.									
İhtiyaçlar	Maddi destek									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Eğitim Öğretime Erişim Ve Katılım						
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	5.000	12.500	12.500	12.500	12.500	50.000
Hedef1.1	5.000	12.500	12.500	12.500	12.500	50.000
Amaç 2	4.000	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Hedef2.1	4.000	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Amaç3	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Hedef 3.1	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Amaç4	5.000	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Hedef 4.1	5.000	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Amaç5	0	62.500	62.500	62.500	62.500	250.000
Hedef 5.1	0	62.500	62.500	62.500	62.500	250.000
Amaç6	0	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Hedef 6.1	0	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Genel Yönetim Giderleri	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
TOPLAM	49.000	205.000	205.000	205.000	205.000	820.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl sonunda yapılan öğretmenler kurulu toplantılarında ve okul aile birliği genel veli toplantılarında gündem maddesi olarak ele alınarak o yıl için belirlenen hedefler anlatılacak ve yıl sonunda yapılan toplantılarda da hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilerek alınacak tedbirler görüşülecektir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli, Bakanlık izleme modelinin bir parçası ve bileşeni olduğundan, ona uygun olarak uygulamalar koordineli biçimde yürütülmektedir. Şehit Osman Gazi Çetingöz Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır: Katılımcılık Saydamlık Hesap verebilirlik Bilimsellik Tutarlılık Nesnellik Şehit

Osman Gazi Çetingöz Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

• ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARINI ÖĞRENCİ ANKETİ

SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA DERECEİ				
		YETERİNCE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.					
3	Okulumuzun müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.					
4	Okulumuzun müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
7	Okulumuzun yaptığı sosyal etkinliklerden (gezi, şiir dinletisi, konferans, panel, yarışma vs.) memnunum					
8	Okulda kendimi güvende hissediyorum. Akran , arkadaş zorbalığına maruz kalmıyorum.					
9	Okul internet sayfasını ve okulun sosyal medya intstagram sayfasını sürekli takip ediyorum.					
10	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır					
11	Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır. Mesela akıllı tahta etkin kullanılıyor.					
12	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Teneffüs zamanı yeterlidir.					
13	Sınıfımız her gün temizlenmektedir.					
14	Okulumuzun tuvaletleri her sabah tertemiz olur.					
15	Okulumuzun koridorları tertemizdir.					
16	Okul bahçemizdeki halı saha, basketbol sahası yeterlidir.					
17	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
18	Okulumuzda akademik başarıya yönelik deneme sınavları yeterince yapılmaktadır.					
19	Anlamadığım konuları ve çözemediğim soruları öğretmenlerime rahatça sorabiliyorum.					
20	Öğretmenler odasının karşısındaki akademik takip odasından haberdarım ve yeterince yararlanıyorum.					
21	Okul kütüphanemiz yeterince zengindir.					
22	Okul kütüphanemizden belirlenen zamanlarda rahatça yararlanıyorum.					
23	Okulumuza ulaşım konusunda sorun yaşamıyorum.					
24	Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda rehberlik servisi tarafından yeterince bilgilendirildim.					
25	Okulumuzdaki fizik, kimya, biyoloji laboratuvarından fizik, kimya ve biyoloji derslerinde yeterince yararlanabiliyoruz.					
26	Rehberlik servisinde mesleki rehberlik çalışması yeterince yapılmaktadır.					
27	Okulumuzun mescidi tertemizdir.					
28	Okulumuzun şadırvanı tertemizdir.					
29	Okulumuzda İHL Meslek derslerinden memnunum.					
30	Bayrak törenlerinde okul ile ilgili konular hakkında yeterince bilgilendiriliyorum.					

ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
ÇALIŞMALARI ÖĞRETMENLER ANKETİ

SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA YÜZDESİ					
		LE KATILIM	KATILIM ORUM	ZİM KARARSI	OPULM KATILIM	KİSMEN KATILIM	KATILMI YORUM
1.	Okulumuzda alınan kararlar; çalışanların katılımıyla alınır.					-	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.						
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.						
6	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.						
8	Okulda öğretmenler arasında ders dağıtımında vs. ayırım yapılmamaktadır.						
9	Okulumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.						
10	Yöneticilerimiz, üretken ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.						
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.						
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.						
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişimleri takip eder ve kendimi güncellerim.						
14	Öğretmenler tuvaletinin temizliğinden memnunum						
15	Öğretmenler odasının temizliğinden memnunum						
16	Ders işlediğim sınıfın temizliğinden memnunum						
17	Okul müdürüne her durumda ulaşabiliyor ve sorunumu iletebilirim.						
18	Okul Müdür Başyardımcısına her durumda ulaşabiliyor ve sorunumu iletebilirim.						
19	Okul Müdür Yardımcısına her durumda ulaşabiliyor ve sorunumu iletebilirim.						
20	Okulda idarecilerle öğretmenler arasında olumlu bir iletişim ortamı vardır.						
21	Okulda öğretmenler ile öğretmenler arasında olumlu bir iletişim ortamı vardır.						
22	Öğretmenler ile öğretmenler arasında olumlu bir iletişim ortamı vardır.						
23	Okulda okul idaresinin tutumu bakımından kendimi değerli hissediyorum.						
24	Bu okulda mesleki açıdan kendimi geliştirebilecek düzeyde ilham geliyor.						

ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARINI VELİ ANKETİ

SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA DERECESESİ %				
		KATILMI YORUM	KATILMI YORUM	KARARSI ZİM	KATILMI YORUM	KATILMI YORUM
1.	Okula geldiğimde öğretmenler ile rahatça konuşabiliyorum.			-	-	
2	Okulda yapılan Genel Veli toplantıları yeterlidir					
3	Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.					
4	Okulumuzun müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.					
5	Okulumuzun müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.					
5	Okulun rehberlik servisi ile ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim ve rehberlik servisi çalışmalarından memnunum.					
6	Öğrencim okula ulaşımında zorluk yaşamamaktadır.					
7	Okulumuzun yaptığı sosyal etkinliklerden (gezi, şiir dinletisi, konferans, panel, yarışma vs.) memnunum					
8	Okulda öğrencimi güvende hissediyorum. Akran , arkadaş zorbalığına maruz kalmıyor.					
9	Okul internet sayfasını ve okulun sosyal medya intstagram sayfasını takip ediyorum.					
10	Öğretmenler , öğrencimi akademik başarısı için daima takip etmektedirler.					
11	Evdeki zamanlarını iyi değerlendirmesi için öğretmenler tarafından öğrencime ödev verilmektedir.					
12	Okulda tenefüs zamanı yeterlidir.					
13	Okulumuzun mekânları temizdir.					
14	Okulun disiplin işleyişinden memnunum.					
15	Öğrencimin daha iyi bir geleceğe sahip olması için okulda sürekli çalışmalar yapılmaktadır.					

ŞEHİT OSMAN GAZİ ÇETİNGÖZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
ÇALIŞMALARI PANSİYONDA KALAN YATILI ÖĞRENCİ ANKETİ

SORU NO	SORU MADDESİ	KATILMA DERECEŚİ				
		KATILMI YORUM	KISMEN KATILMI YORUM	KARARSI ZİM	KATILMI YORUM	LE KATILMI YORUM
1.	Belletmen öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.					
3	Okulumuzun müdür başyardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.					
4	Okulumuzun müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
7	Pansiyonun temizliğinden memnunum					
8	Pansiyondaki odalarımız konforludur.					
9	Pansiyonda çıkan yemeklerden memnunum					
10	Pansiyonda çıkan kahvaltılardan memnunum.					
11	Pansiyonda etüt saatleri yeterlidir.					
12	Pansiyonda dinlenme saatleri yeterlidir.					
13	Pansiyon günlük zaman çizelgesine uyulmaktadır.					
14	Pansiyonun tuvaletleri temizdir.					
15	Pansiyonun koridorları tertemizdir.					
16	Pansiyonun etütleri temizdir.					
17	Pansiyon güvenlidir.					
18	Pansiyonda disiplin ve kurallar tam olarak işlemektedir.					
19	Hasta olduğumda velime ulaşabiliyorum.					

**Şehit Osman Gazi Çetingöz Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Strateji Geliştirme Kurulu**

Sıra	Ad-Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri	İmza
1	Ömer KURT	Okul Müdürü	Şehit Osman Gazi Çetingöz AİHL	
2	İbrahim Agah SAĞIR	Müdür Başyardımcısı	Şehit Osman Gazi Çetingöz AİHL	
3	Nagihan MANAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Şehit Osman Gazi Çetingöz AİHL	
4	Ayşe BAHÇECİ	Yönetim Kurulu Üyesi Veli	Şehit Osman Gazi Çetingöz AİHL	
5	Serpil ÖZDOĞAN	Öğretmen	Şehit Osman Gazi Çetingöz AİHL	